**PROCEDURA WYMIANY POJEMNIKÓW NA BIOODPADY**

Ustalenia ogólne:

1. Wymianie podlegają wyłącznie pojemniki na bioodpady dostarczone na zlecenie Związku przez P.W. MIKI Mieczysław Jakubowski pomiędzy 12 grudnia 2019 r. a 31 sierpnia 2020 r.
2. Wymiana pojemników będzie trwała wyłącznie do 30 listopada 2021 r.
3. Możliwość wymiany uszkodzonych pojemników związana jest z wszczęciem postępowania reklamacyjnego wobec ich dostawcy. W przypadku ustalenia, iż pojemniki nie podlegają reklamacji albo ustalenia, iż Związek nie posiada skutecznych roszczeń wobec dostawcy Związek może uchylić niniejsze postępowanie.

Warunki wymiany pojemnika:

1. Mieszkaniec zgłosił uszkodzenie pojemnika na bioodpady do AVR S.A., zgodnie z procedurą zgłoszenia reklamacji i jego reklamacja została rozpatrzona odmownie.
2. Mieszkaniec przekaże uszkodzony (opróżniony i czysty) pojemnik pracownikowi Związku (Działu Interwencji – GO-I) po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku.
3. Uszkodzenia nie są związane z nieprawidłowym użytkowaniem pojemnika, co ocenia pracownik działu GO-I.

Procedura:

1. Mieszkaniec, którego reklamacja została rozpatrzona odmownie przez AVR S.A., jest uprawniony do złożenia do Związku wniosku o wymianę pojemnika (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury). W tym celu należy przekazać do Związku kopie dokumentów:

- zgłoszenie reklamacji do AVR S.A. wraz z dokumentacją zdjęciową,

- pismo/email od AVR S.A., zawierające odmowę uznania reklamacji.

Dokumenty należy przekazać drogą tradycyjną (pocztą lub poprzez sekretariat albo na adres email: [odpady@zmgk.chrzanow.pl](mailto:odpady@zmgk.chrzanow.pl)).

1. Pracownik działu GO-I dokona weryfikacji złożonych dokumentów. W celu realizacji niniejszej procedury pracownik działu GO-I może domagać się złożenia dodatkowych wyjaśnień, w szczególności dotyczących przyczyn uszkodzenia pojemnika oraz sprawdzenia czy dany pojemnik był przedmiotem dostawy w ramach zamówienia Związku realizowanego w 2020 r.
2. Wymiana pojemnika będzie uzależniona od braku zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nie korzystania z ulgi na kompostowanie w okresie uszkodzenia pojemnika.
3. Pracownik działu GO-I, po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów, dokona sprawdzenia, czy wnioskujący jest właścicielem nieruchomości na terenie Związku oraz czy nie ma zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Następnie po uznaniu zgłoszenia za zasadne, wpisze wnioskującego na listę osób, które otrzymają pojemnik na bioodpady (załącznik nr 2 do procedury). Pojemniki na bioodpady będą sukcesywnie wydawane wnioskodawcom, w oparciu o przedmiotową listę przez upoważnionego pracownika działu GO-I. Sposób przekazania pojemnika będzie ustalany indywidualnie z wnioskodawcą.
4. Mieszkaniec, któremu przekazany zostanie nowy pojemnik na bioodpady jest zobowiązany do:

- przyjęcia pojemnika na własność, potwierdzając to własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu (załącznik nr 3 do procedury)

- przestrzegania zasad prawidłowego użytkowania pojemnika na bioodpady, przekazanego mu przez Związek, potwierdzając przyjęcie do wiadomości tych zasad własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu (załącznik nr 3 do procedury)

- przekazania uszkodzonego (opróżnionego i czystego) pojemnika upoważnionemu pracownikowi działu GO-I.

1. Upoważniony pracownik działu GO-I, odbierając uszkodzony pojemnik, wykona jego zdjęcie w obecności właściciela i dołączy wydruk do akt sprawy.
2. Akta sprawy stanowią:

- wniosek o wymianę pojemnika (wg wzoru załącznik nr 1) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1;

- Oświadczenie właściciela nieruchomości o przejęciu pojemnika na własność oraz przestrzeganiu zasad prawidłowego użytkowania (wg wzoru w załączniku nr 3)

- dokumentacja fotograficzna uszkodzonego pojemnika